



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 203 del 13/10/11)

N° 1101 del 21/10/2011

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria : MANGANO FRANCESCO.

VISTA la richiesta prot. n° 12.606 del 07/09/2011, avanzata dalla sig.ra MANGANO SANTO nato a Calatabiano (Ct) il 10/04/1953 e residente in Calatabiano via De Parisio n. 58 (cod. fisc. MNG SNT 53D10 B384X), nella qualità di figlio del defunto MANGANO FRANCESCO NATO A CALATABIANO IL 01/05/1923 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 06/02/2011;

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra MANGANO SANTO nato a Calatabiano (Ct) il 10/04/1953 e residente in Calatabiano via De Parisio n. 58 (cod. fisc. MNG SNT 53D10 B384X), nella qualità di figlio del defunto MANGANO FRANCESCO NATO A CALATABIANO IL 01/05/1923 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 06/02/2011, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome MANGANO SANTO nato a Calatabiano (Ct) il 10/04/1953 e residente in Calatabiano via De Parisio n. 58 (cod. fisc. MNG SNT 53D10 B384X).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Antonino Chera)

